

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Elbe-Elster Klinikum GmbH ist ein Klinikum der gehobenen Grundversorgung im Süden Brandenburgs und versorgt mit 454 Planbetten in ihren Krankenhäusern Elsterwerda, Finsterwalde und Herzberg jährlich rund 40.000 stationäre und ambulante Patienten. Der Gesellschafter der GmbH ist der Landkreis Elbe-Elster.

Das Elbe-Elster Klinikum sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Unterlagen zur Arbeitsaufnahme bzw. bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Führen von Personalakten und Terminüberwachung
- Erarbeitung von Statistiken
- enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Berufsgenossenschaft und Behörden

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-man, Personalkauffrau/-mann oder eine Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich Personal
- strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikation- und Kooperationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Vertraulichkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team. Wir unterstützen Sie gern mit einem umfangreichen und aufgabenspezifischen Fort- und Weiterbildungsprogramm. Die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes. Ihr überwiegender Arbeitsort ist Finsterwalde. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Strauch unter der Telefonnummer 03531 503-178 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese an die Elbe-Elster Klinikum GmbH, Personalabteilung, Frau Strauch, Kirchhainer Straße 38 a, 03238 Finsterwalde oder an bewerbung@elbe-elster-klinikum.de ausschließlich als PDF-Datei.