

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Elbe-Elster Klinikum GmbH ist ein Klinikum der gehobenen Grundversorgung im Süden Brandenburgs und versorgt mit 454 Planbetten in ihren Krankenhäusern Elsterwerda, Finsterwalde und Herzberg jährlich rund 40.000 stationäre und ambulante Patienten. Der Gesellschafter der GmbH ist der Landkreis Elbe-Elster.

Das Elbe-Elster Klinikum sucht zum nächstmöglichen Termin einen

Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Ihre Aufgaben:

- buchhalterische Bearbeitung der Rechnungen der Gesellschaften des Konzerns
- Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für den Steuerberater
- Bearbeitung Zahlungsverkehr von Barkassen und Bankkonten
- Stammdatenpflege und Offene-Posten-Verwaltung
- Berichtswesen
- Archivierung
- Korrespondenz
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Erstellung der Jahresabschlüsse der Gesellschaften
- Büroorganisation

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Steuerfachangestellte
- mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise im Steuerbüro
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Vertraulichkeit

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten und kollegialen Team. Die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarifvertrag in Anlehnung an den TVöD mit den üblichen Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes. Ihr überwiegender Arbeitsort ist Finsterwalde.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Röhlig unter der Telefonnummer 03531 503-261 oder Frau Strauch unter 03531 503-178 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **31.03.2019**.

Bitte senden Sie diese an die Elbe-Elster Klinikum GmbH, Personalabteilung, Frau Strauch, Kirchhainer Straße 38 a, 03238 Finsterwalde oder an bewerbung@elbe-elster-klinikum.de nur als PDF-Datei.